



SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA

Regolamento

Art. 1 Denominazione e finalità

Si istituisce il Servizio di Prestito Interbibliotecario dell'Università di Padova, gestito dall'Ufficio Centrale per il Prestito Interbibliotecario di Ateneo (UCPI). Tale ufficio fa parte del Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) e ha sede fisica presso una delle Biblioteche dello SBA, che abbia dichiarato la sua disponibilità a collaborare al servizio.

Il prestito interbibliotecario ha valore strategico per la ricerca e la didattica dell'Università e grande importanza come servizio offerto anche alle biblioteche esterne all'Ateneo. Al fine di garantirne l'efficienza e l'efficacia lo si configura come un servizio di tipo cooperativo tra le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e l'UCPI.

Obiettivi principali dell'UCPI sono:

- la gestione del prestito interbibliotecario per le biblioteche dell'Ateneo
- la promozione e lo sviluppo in Ateneo del Servizio di prestito interbibliotecario.

Per raggiungere tali obiettivi, l'UCPI:

- utilizza il sistema gestionale dell'Ateneo;
- sperimenta e valuta gli strumenti tecnologici ed informatici utili per l'espletamento del servizio di prestito interbibliotecario;
- predispone annualmente una relazione sullo stato del servizio e una analisi delle procedure di erogazione del servizio, individuandone i possibili miglioramenti;
- valuta l'opportunità di stipulare accordi, convenzioni e contratti con le altre strutture dell'Ateneo, con altri enti e ditte esterne e di implementare l'interprestito fra biblioteche/enti con sede in Padova ;
- fornisce agli utenti del Sistema Bibliotecario di Ateneo e alle biblioteche ed enti esterni informazioni sulle modalità di erogazione del servizio;
- raccoglie ed elabora in statistiche i dati relativi al servizio anche al fine di monitorare il Servizio e di definire i rimborsi forfetari.

All'UCPI è affidata la gestione del Servizio, il coordinamento delle biblioteche dell'Ateneo cooperanti e il mantenimento dei rapporti con le biblioteche ed enti culturali italiani e stranieri con cui entra in contatto.

Il Direttore del CAB attribuisce un incarico annuale di coordinamento del Servizio.

Art. 2 Regime amministrativo contabile

L'UCPI dispone delle risorse finanziarie assegnate dal CAB e delle risorse risultanti dai rimborsi versati dagli utenti dei suoi servizi. I fondi dell'UCPI sono parte del bilancio del CAB.

Art. 3 Servizi

Attraverso il Servizio di prestito interbibliotecario gli utenti istituzionali dell'Università di Padova e tutti coloro che sono legati da un rapporto formale con l'Ateneo e afferiscano ad una delle biblioteche cooperanti possono richiedere libri da biblioteche ed enti culturali italiani e stranieri (*ILL IN*).

Biblioteche ed enti culturali italiani e stranieri possono accedere al prestito garantendo la reciprocità del Servizio ed impegnandosi a rispettare le norme che lo regolano (*ILL OUT*).

Sia gli utenti che le biblioteche/enti riceventi sono responsabili della buona conservazione e della tempestiva restituzione dei documenti ricevuti in prestito interbibliotecario. Eventuali violazioni sono sanzionabili secondo quanto indicato nel documento " Modalità di erogazione dei Servizi".

Art. 4 Accesso al prestito

Gli utenti possono presentare le loro richieste esclusivamente compilando il modulo predisposto.

Le biblioteche/enti esterni devono inoltrare le loro richieste di prestito interbibliotecario all'UCPI.

Art. 5 Durata del prestito, rinnovi, limitazioni

Agli utenti istituzionali dell'Ateneo è concesso il prestito a domicilio con durata di 21 giorni e possibilità di rinnovo, salvo indicazione contraria da parte della biblioteca prestante.

Per le biblioteche/enti esterni il prestito ha la durata di 30 giorni dalla data di spedizione ed è rinnovabile salvo eccezioni.

Sono esclusi dal prestito:

- opere antiche, rare o di pregio;
- volumi in precario stato di conservazione;
- testi d'esame;
- tesi di laurea;
- opere in consultazione;
- periodici;
- opere multimediali;
- casi specifici segnalati dalla biblioteca cooperante prestante;

- casi specifici segnalati dall'UCPI.

Il materiale trasmesso è utilizzabile unicamente a scopo di studio. Il richiedente si assume ogni responsabilità per l'uso che ne sarà fatto, essendo severamente vietata qualsiasi successiva riproduzione o pubblicazione per uso commerciale o per altro scopo, secondo quanto stabilito dalla normativa sul diritto di autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633, Legge 22 maggio 1993 n. 159 e successive modifiche).

Art. 6 Costi

Il Servizio di prestito interbibliotecario prevede un rimborso forfetario, definito nel documento "Modalità di erogazione dei servizi".

Art. 7 Servizi di riproduzione

L'UCPI non effettua servizio di document delivery, pertanto non vengono accettate richieste di fotocopie di articoli o di parti di libro.

Art. 8 Modalità di erogazione dei Servizi

Le modalità di erogazione dei servizi e le norme che regolano la loro fruizione sono disciplinati in apposito documento elaborato dall'UCPI, approvato dal CTS del CAB che delega il Direttore del CAB alla pubblicazione e ad apportare eventuali aggiornamenti.